

Zarządzenie nr 2/2020
Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dziemianach
z dnia 20 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia wewnętrznych procedur bezpieczeństwa
w warunkach pandemii COVID 19

na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, umożliwieniem opieki uczniom klas 1-3 i organizacją konsultacji;
- Wytycznych GIS, MZ i MEN dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych;

wprowadza się:

§ 1.

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Zespole Kształcenia i Wychowania w Dziemianach w warunkach pandemii COVID 19 stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz stronie internetowej zkiwdziemiany.pl

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 r.

Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Zespole Kształcenia i Wychowania w Dziemianach w warunkach epidemii COVID-19

Opracowane procedury opierają się na:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzą w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
2. Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, umożliwieniem opieki uczniom klas 1-3 i organizacją konsultacji;
3. Wytycznych GIS, MZ i MEN dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych;
4. Procedury zostały dostosowane do warunków Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dziemianach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie przedszkola i szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dziemianach, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne i konsultacje organizowane stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID - 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 1*.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.

2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dziemianach.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów wózków inwalidzkich, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - organu prowadzącego – **Wójta Gminy Dziemiany** – tel. **58 688 00 22**,
 - kuratora oświaty – **Delegatura Kuratorium Oświaty w Kościerzynie** tel. **58 694 09 80, 58 694 09 81;**
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – **PSSE w Kościerzynie** tel. **58 686 33 64**, nagłe przypadki – **692 101 253;**
 - oddział zakaźny – **Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku** – tel. **58 341 40 41;**
 - służb medycznych – **tel. alarmowy 999 lub 112.**
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr - do pomiaru temperatury uczniów oraz pracowników.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola/szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kościerzynie, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do przedszkola/szkoły bez zbędnych zabawek i przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do przedszkola/szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu/szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID - 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą powierzonej jego opiece (są to grupy przyporządkowane określonym wychowawcom i pomocom, unika się rotacji pracowników w poszczególnych grupach, chyba, że z przyczyn losowych będzie to konieczne, np. zwolnienie chorobowe pracownika).
4. Nauczyciele, pomoce i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5 m.
5. Nauczyciel dba, by personel pomocniczy nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunami grupy/nauczycielami.
6. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel i opiekun pomaga dziecku myć i dezynfekować ręce.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, by dzieci spożywały posiłki bez kontaktu z dziećmi z innych grup.

11. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z dziećmi poza teren przedszkola/szkoły.
12. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się dzieci z jego grupy z dziećmi z innych grup.
13. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w przedszkolu/szkole.
14. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł i wózków przez personel obsługi.
15. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi zespołu stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
16. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia terapii do przyjętych procedur. Rezygnuje z zajęć stymulujących percepcję smakową, węchową.
17. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości min. 2 metrów.
18. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.
19. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi/pomocy nauczyciela, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I KONSULTACJI

1. Od dnia 25.05.2020 r. w Zespole Kształcenia i Wychowania w Dziemianach prowadzi się zajęcia rewalidacyjne i konsultacje.
2. Rodzice wyrażają zgodę na zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych lub w formie zdalnej.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI

1. Do szkoły przyprowadzane są **TYLKO DZIECI ZDROWE**.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko z przedszkola/szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 2 m.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły.
5. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do przedszkola/szkoły.
7. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
8. W wyznaczonym czasie rodzic (obligatoryjnie posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprowadza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi ZKiW, który pomaga przy jego przebraniu i zaprowadza do sali zajęć.

9. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebraniu, przy wyjściu dezynfekuje ręce sobie i dziecku, przekazuje dziecko rodzicowi, który zabiera ucznia do domu.
10. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren budynków przedszkola/szkoły.
11. Za bezpieczeństwo sanitarne dowozu i odwozu uczniów odpowiada przewoźnik.

CZAS POBYTU UCZNIA W PRZEDSZKOLU/SZKOLE

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 12, przy czym uzależniona jest od wielkości sal. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zajęć i zabaw dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² przypadające na jedno dziecko i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących). W sytuacji przekroczenia dozwolonej liczby dzieci przypadającej na grupę, ograniczenia będą wprowadzane na podstawie oświadczeń składanych przez rodziców i rekomendacji MEN dotyczących pierwszeństwa.
2. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 2 m od poprzedniego.
3. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
4. Dziecko/uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielem oraz pomocą nauczyciela.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi i prowadzi zajęcia ruchowe przy otwartych oknach (w przypadku zajęć w grupie). Po zajęciach sale są dezynfekowane.
6. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, i po powrocie z zajęć indywidualnych (zajęcia z nauczycielem, pedagogiem, logopedą, doradcą zawodowym).
7. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
8. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
9. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty, dywany).
10. Zabrania się dzieciom/uczniom przynoszenia do przedszkola/szkoły żadnych przedmiotów, np. zabawki, telefony komórkowe.
11. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
12. Opiekunowie, nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji - min. 1,5 m.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu na teren przedszkola/szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk - środki dezynfekujące znajdują się przed wejściami do szkoły i świetlicy szkolnej.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren przedszkola/szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.

3. Dzieciom i pracownikom wchodzącym do przedszkola/szkoły każdego dnia będzie mierzona temperatura, po wcześniejszej zgodzie rodzica/opiekuna oraz pracowników.
4. Dyrektor lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, zabawek i sprzętów używanych w salach, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich sprzętów do rehabilitacji.
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
6. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuchy ochronne.
7. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
8. W toaletach wywieszone są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I TOALET NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i toalet w związku z zagrożeniem COVID – 19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników ZKiW w Dziemianach podczas dezynfekcji sal i toalet.

Pracownicy ZKiW w Dziemianach zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS-COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy ZKiW w Dziemianach zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy ZKiW w Dziemianach zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i toalet i innych powierzchni w ZKiW.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń ZKiW pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy ZKiW myją i dezynfekują sale i toalety co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy ZKiW zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, uchwyty od wózków, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyprowadzeniu uczniów do przedszkola/szkoły oraz po ich wyjściu do domu.
6. Pracownicy ZKiW sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i pomieszczeniu do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.

7. Pracownicy ZKiW zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko (chyba, że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej/innego).
8. Pracownicy ZKiW zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania przedszkola/szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach - ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.
4. Należy dezynfekować również ławki znajdujące się na zewnątrz.
5. Szczegółowy plan higieny zawarty jest w *Załączniku nr 2*.
6. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia - *Załącznik nr 3*.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL - DYREKTOR, NAUCZYCIEL - RODZIC NA CZAS PANDEMII

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrekcji **58 688 00 09** służący do szybkiej komunikacji.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS – COV – 2

1. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do pracy w Zespole Kształcenia i Wychowania w Dziecianach mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi - *Załącznik nr 4 do Zarządzenia*.
4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki.
5. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których nie można dezynfekować lub prać (np. dywanu).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i dzieci, powiadomić Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz powierzchnie płaskie.
8. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji (sala jest oznaczona napisem „izolatka” i wyłączona z użytkowania) pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2 m do momentu odebrania przez rodziców.
9. Nauczyciel, pod opieką którego było dziecko niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałe dzieci do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
10. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie przedszkola/szkoły zachorowania na COVID – 19.
11. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.
13. Nauczyciel opiekujący się grupą o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
14. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
15. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
16. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) godzinę powiadomienia rodziców
 - d) opis przebiegu działań.
17. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
18. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Przekazanie dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie:

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformowania na portierni o gotowości odbioru dziecka z przedszkola/szkoły. Pracownikowi/ nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obiosem dziecka rodzi/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika ZKiW, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (korytarz przed wejściem głównym do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m od rodzica/opiekuna prawnego. Opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna, a później przekazuje dziecko.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza przedszkole/szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynków ZKiW. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie. W przypadku dziecka, które nie porusza się samodzielnie, opiekun prosi rodzica, by odsunął się na odległość min. 5 m, zawozi dziecko na odległość min. 2 m od rodzica, zabezpiecza wózek hamulcem i cofa się do drzwi głównych.
8. Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko nie posiada środków ochrony osobistej, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, fartuch i rękawice.
10. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszyscy Pracownicy Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dziemianach potwierdzają zapoznanie się z powyższym i akceptują wg *Załącznika nr 5*.