



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17.05.2023 r.

Poz. 2317

### UCHWAŁA NR 682/LIII/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu oraz trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego**

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2022 r.).

#### **Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Szczegółowe warunki, formy, zakres oraz tryb udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego określają załączniki:

- 1) Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego finansowanych z budżetu województwa pomorskiego – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Pomorski program pomocy stypendialnej – III edycja” współfinansowanych ze środków unijnych – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Regulamin przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” współfinansowanych ze środków unijnych – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr 102/VIII/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu oraz trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 2555), zmienioną uchwałą nr 278/XXI/20 z dnia 26 maja 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 2755) i uchwałą nr 395/XXXIII/21 z dnia 31 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 2201).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący  
Sejmiku Województwa  
Pomorskiego

**Grzegorz Grzelak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 682/LIII/23  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

## **Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego finansowanych z budżetu województwa pomorskiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego finansowanych z budżetu województwa pomorskiego.

#### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 4) **Indywidualnym programie lub toku nauki** – należy przez to rozumieć program realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569);
- 5) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego, właściwą dla wszystkich regulaminów, o których mowa w § 1 uchwały nr 682/LIII/23 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu oraz trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego;
- 6) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, które są:
  - a) wskazane w aktualnych na dzień składania Wniosku komunikatach w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych, ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
  - b) wskazane w aktualnym na dzień składania wniosku Wykazie konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych, organizowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, opublikowanym na stronie Centrum Edukacji Artystycznej, lub

- c) organizowane na szczeblu międzynarodowym, jako konkursy przedmiotowe, których uczestnicy zostali wskazani przez poszczególne Komitety Główne Olimpiad wymienione w aktualnych na dzień składania Wniosku komunikatach ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 8) **Nagrodzie** – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego finansowaną ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 9) **Orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia** - należy przez to rozumieć orzeczenie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.);
- 10) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 11) **Rankingu** – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków sporządzoną odrębnie dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz artystycznych, zgodnie z systemem oświaty, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów, o pozycji w Rankingu zdecydują punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kryteriach zgodnie z hierarchią ważności ustaloną przez Komisję;
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 13) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję zawierającą propozycje dotyczące liczby proponowanych Stypendiów oraz ich wartości;
- 14) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 z późn. zm.);
- 15) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 16) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki otrzymanych na świadectwie w danym roku szkolnym, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 17) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, który ukończył co najmniej IV klasę, albo ucznia szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 18) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano Stypendium lub Nagrodę;
- 19) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 20) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 21) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium, zawierający informacje o osiągnięciach ucznia w roku szkolnym, za który przyznawane jest Stypendium;
- 22) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## Rozdział 2.

### Postępowanie w sprawie o przyznanie Stypendium

#### § 3.

1. Stypendium może być przyznane Uczniowi, który w danym roku szkolnym pobierał naukę na terenie województwa pomorskiego oraz:

- 1) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał indywidualnie tytuł finalisty lub laureata, lub

- 2) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał indywidualnie tytuł finalisty lub laureata.
2. Stypendium może zostać przyznane w ramach jednego z Rankingów.

#### § 4.

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku do dnia 15 lipca danego roku.

2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów Konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa szkolnego wystawionego w roku szkolnym, za który przyznawane jest Stypendium;
- 3) w przypadku uczniów szkół artystycznych - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa szkolnego wystawionego w roku szkolnym, za który przyznawane jest Stypendium, zarówno ze szkoły ogólnokształcącej, jak i szkoły artystycznej;
- 4) zaświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające realizację przez Ucznia indywidualnego programu lub toku nauki w bieżącym roku szkolnym;
- 5) oświadczenie o posiadaniu aktualnego Orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, powinny być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia;

7. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

#### § 5.

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 3;
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 3, lub

2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 5 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

## § 6.

Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 5 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej zgodnie z § 7 i weryfikowanej oraz zatwierdzanej przez Komisję.

## § 7.

1. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

2. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 63 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

3. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 57 punktów, są następujące:

1) osiągnięcia (maksymalnie 36 punktów):

- a) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 6 punktów,
- b) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 8 punktów,
- c) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 10 punktów,
- d) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 12 punktów,

przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do jednego przedmiotu uznawany jest tylko jeden osiągnięty tytuł;

2) Średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{Średnia ocen} \times 21 / 6$ , gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów.

4. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 6 punktów, są następujące:

- 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty;
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 2 punkty;
- 3) lokalizacja szkoły, do której uczęszcza Uczeń w bieżącym roku szkolnym, na terenie:
  - a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 1 punkt,
  - b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 2 punkty.

## § 8.

Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 3;
- 2) w bieżącym roku szkolnym:
  - a) uzyskał indywidualnie co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
  - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub

c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

### § 9.

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny merytorycznej Wniosków polegającej na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:

- 1) unikatowość osiągnięć, rozumiana jako:
  - ranga osiągnięć (klasyfikacja w rankingach) – 1-3 punkty;
  - dostępność konkursów – 1-3 punkty;
- 2) liczba osiągnięć – 1-4 punkty.

2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się, sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.

3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

### § 10.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.

3. W terminie 5 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.

4. Podanie wnosi się na piśmie.

5. Podanie zawiera:

- 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
- 2) adres Wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;
- 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku;
- 5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są do Departamentu i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów i Nagród.

### § 11.

1. Stypendium przyznawane jest w wysokości do 3000 zł, przy czym wypłata może nastąpić jednorazowo.

2. Nagroda przyznawana jest w wysokości do 3000 zł, przy czym wypłata może nastąpić jednorazowo.

3. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

**§ 12.**

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów i Nagród, w której określa:

- 1) liczbę Stypendiów i Nagród;
- 2) wartość Stypendiów i Nagród, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

**§ 13.**

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów i Nagród lista, o której mowa w § 12 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W terminie 10 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 12 ust. 2, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia formularza danych Uprawnionego, którego wzór zostanie udostępniony w BIP wraz z tą listą.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 4 ust. 4.

4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium lub Nagrody.

5. Stypendium lub Nagroda będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.

6. Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku w okresie jednego roku po przyznaniu Stypendium lub Nagrody.

**§ 14.**

1. W przypadku, gdy Uprawniony:

- 1) nie dostarczy w terminie formularza danych Uprawnionego, o którym mowa w § 13 ust. 2, lub
- 2) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium lub Nagrody,

Stypendium lub Nagroda może być przyznana kolejnemu Uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O rezygnacji ze Stypendium lub Nagrody informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego.

3. Wartość Stypendium przyznanego uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Stypendium uczniowi z Listy rezerwowej.

4. Stypendium dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.

5. W terminie 10 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia formularza danych Uprawnionego, o którym mowa w § 13 ust. 2, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

**Rozdział 3.****Komisja****§ 15.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;



- 5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;
  - 6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
  - 7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
  - 8) przedstawiciel Centrum Edukacji Artystycznej w regionie pomorskim – członek Komisji;
  - 9) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji oraz – w przypadku oceny merytorycznej, o której mowa w § 7 ust. 1 – o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach, o których mowa w § 7 ust. 2.
7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

#### **Rozdział 4. Inne postanowienia**

##### **§ 16.**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Stypendiów i Nagród;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Stypendiów i Nagród.

##### **§ 17.**

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem.

3. Departament może udostępnić informację, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków, poprzez zastosowanie innych metod informowania niż zamieszczenie w BIP.

##### **§ 18.**

1. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 3 i 7, § 10 ust. 3, § 13 ust. 2, § 14 ust. 5 decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

2. Jeżeli koniec terminów, o których mowa w ust. 1, przypada na dzień wolny od pracy w Urzędzie, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy w Urzędzie.

### **§ 19.**

1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminowi, o którym mowa w § 10 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 10 ust. 3.

3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 12 ust. 1.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 682/LIII/23  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Marszałka Województwa Pomorskiego  
w ramach projektu „Pomorski program pomocy stypendialnej – III edycja” współfinansowanego ze  
środków unijnych**

**Rozdział 1.  
Postanowienia wstępne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania Stypendiów i Nagród Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Pomorski program pomocy stypendialnej – III edycja”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Obowiązki stypendysty, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 oraz § 17, dotyczą tylko Stypendystów roku szkolnego 2022/2023.
4. Nagroda, o której mowa w § 2 pkt 9 może być przyznana tylko Stypendyście roku szkolnego 2022/2023.

**§ 2.**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 4) **IPEU** – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia zawierający profil Ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, planowane cele i działania zmierzające do ich osiągnięcia w związku z otrzymanym Stypendium oraz Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, przy czym w celu realizacji IPEU Opiekun stypendysty współpracuje z rodzicem lub opiekunem prawnym Stypendysty;
- 5) **Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia** – należy przez to rozumieć wybrany blok dwóch przedmiotów nauczania, wybranych spośród matematyki, przedsiębiorczości, przedmiotów informatycznych, przyrodniczych oraz humanistycznych, z wyłączeniem przedmiotów technicznych i zawodowych, w ramach którego Stypendysta zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności poprzez realizację IPEU;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego, właściwą dla wszystkich regulaminów, o których mowa w § 1 uchwały nr 682/LIII/23 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu oraz trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego;
- 7) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, odbywające się w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, organizowane przez kuratorów oświaty jako konkursy przedmiotowe, lub wskazane w aktualnych na dzień składania Wniosku

komunikatach ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 8) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 9) **Nagrodzie** – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznaną w ramach Projektu;
- 10) **Opiekunie stypendysty** – należy przez to rozumieć zatrudnionego w szkole, do której będzie uczęszczał Stypendysta w okresie otrzymywania Stypendium, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, wskazanego przez dyrektora szkoły oraz sprawującego nad Stypendystą nieodpłatnie opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Stypendysty w realizacji IPEU;
- 11) **Orzeczenie o niepełnosprawności** – należy przez to rozumieć orzeczenie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.);
- 12) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 13) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Pomorski program pomocy stypendialnej – III edycja” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 14) **Rankingu** – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem że w przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów o pozycji w Rankingu zdecydują punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kryteriach zgodnie z hierarchią ważności ustaloną przez Komisję;
- 15) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 16) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, zawierającą propozycje dotyczące liczby proponowanych Stypendiów oraz ich wartości;
- 17) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 z późn. zm.);
- 18) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego przyznawane w ramach Projektu;
- 19) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Uprawnionego, który złożył poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 2;
- 20) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki otrzymanych na świadectwie w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 21) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej VI klasę) oraz ucznia szkoły ponadpodstawowej, który ubiega się o przyznanie Stypendium, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 22) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano Stypendium;
- 23) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 24) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 25) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium;
- 26) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## **Rozdział 2.**

### **Postępowanie w sprawie o przyznanie Stypendium**

#### **§ 3.**

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie pobierał naukę na terenie województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie uczniem VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał Średnią ocen ze wszystkich przedmiotów (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły, zgodnie z § 2 pkt 20):
  - a) w VI, VII, VIII klasie szkoły podstawowej – co najmniej 5,5,
  - b) w szkole ponadpodstawowej – co najmniej 5,0;
- 4) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał średnią ocen 6,0 z dwóch przedmiotów wybranych spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości;
- 5) uzyskał minimum 13 punktów obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2.

#### **§ 4.**

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku do dnia 15 lipca danego roku.

2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) pełnoletniego Ucznia, a w przypadku Ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo

za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o miejscu planowanego pobierania nauki przez Ucznia w roku szkolnym, na który przyznawane jest Stypendium;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa szkolnego z roku szkolnego poprzedzającego rok, na który składany jest Wniosek;
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące lokalizacji szkoły, do której uczęszczał Uczeń;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad – jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu aktualnego Orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa

do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy;

7) oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające status ucznia jako obywatela Ukrainy, który podlega ustawie dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – jeśli dotyczy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 4, powinny być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia.

7. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

### § 5.

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 3;
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem,

że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 3 pkt 1 lub 2, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 5 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

### § 6.

Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa

w § 5 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej zgodnie z § 7 i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.

### § 7.

1. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

2. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 46 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

3. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 19,25 punktu, są następujące:

1) Średnia ocen (maksymalnie 12 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:

a) dla VI, VII, VIII klasy szkoły podstawowej:

$$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,5) \times 24$$

b) dla szkół ponadpodstawowych:

$$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,0) \times 12$$

gdzie *LP* oznacza liczbę punktów;

2) lokalizacja szkoły, do której uczęszczał Uczeń w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, na terenie:

a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 2 punkty,

b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 6 punktów;

3) zamieszkanie Ucznia na obszarze wiejskim – 1,25 punktu.

4. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 26,75 punktu, są następujące:

1) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 18 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:

– laureat stopnia ponadwojewódzkiego/centralnego – 6 punktów,

– finalistą stopnia ponadwojewódzkiego/centralnego – 4 punkty,

– laureat stopnia wojewódzkiego/okręgowego – 3 punkty,

– finalistą stopnia wojewódzkiego/okręgowego – 1 punkt;

2) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski albo Uczeń jest obywatelem Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – 5,25 punktu;

3) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 3,5 punktu.

## § 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.

3. W terminie 5 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.

4. Podanie wnosi się na piśmie.

5. Podanie zawiera:

1) oznaczenie Wnioskodawcy;

2) adres Wnioskodawcy;

3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;

4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku;

5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub

2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

### § 9.

1. Stypendium przyznawane jest w wysokości do 5000 zł, przy czym wypłata może nastąpić jednorazowo.

2. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.

3. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

### § 10.

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:

1) liczbę Stypendiów;

2) okres wypłacania Stypendiów i ich wartość, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

### § 11.

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 10 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 10 ust. 2, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z tą listą:

1) zaświadczenia potwierdzającego pobieranie nauki na terenie województwa pomorskiego;

2) formularza danych Uprawnionego;

3) dokumentów potwierdzających udział w Projekcie;

4) IPEU.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 4 ust. 4.

4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium.

5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.

6. Przez okres trwania Projektu Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

### § 12.

1. W przypadku, gdy Uprawniony:

1) przestanie spełniać warunki określone w § 3 pkt 1 lub 2, lub

2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2, lub

3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,



Stypendium może być przyznane kolejnemu uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

3. Wartość Stypendium przyznanego uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Stypendystę, w miejsce którego przyznano Stypendium uczniowi z Listy rezerwowej.

4. Stypendium dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawane w drodze uchwały Zarządu.

5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

### **Rozdział 3. Postępowanie w sprawie przyznania Nagrody**

#### **§ 13.**

1. Nagroda może być przyznana w związku z osiągnięciami Stypendysty uzyskanymi w okresie realizacji IPEU.

2. Formy Nagrody są następujące:

- 1) udział w obozie naukowym;
- 2) bon finansowy z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych.

3. Przyznanie Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyklucza przyznania temu samemu Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

#### **§ 14.**

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny osiągnięć zawartych w sprawozdaniu

z realizacji IPEU, polegającej na przyznaniu punktów (maksymalnie 74 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, przy czym Nagroda może zostać przyznana Stypendyście, który spełnił następujące wymagania:

- 1) po okresie realizacji IPEU uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych lub nadobowiązkowych oraz religii lub etyki otrzymanych na świadectwie (wyrażoną w postaci wartości do trzech miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń):
  - a) w VII, VIII klasie szkoły podstawowej co najmniej 5,0,
  - b) w szkole ponadpodstawowej co najmniej 4,75;
- 2) po okresie realizacji IPEU uzyskał średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażoną w postaci wartości do trzech miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) co najmniej 5,0,
- 3) dochowano terminu, o którym mowa w § 17 ust. 2.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 50 punktów, są następujące:

- 1) średnia ocen (wyrażona w postaci wartości do trzech miejsc po przecinku

bez stosowania zaokrągleń) (maksymalnie 20 punktów) przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:

- a) dla VII, VIII klasy szkoły podstawowej:  $LP = (X - 5,0) \times 20$ ,
- b) dla szkół ponadpodstawowych:  $LP = (X - 4,75) \times 16$ ,

gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów, natomiast  $X$  oznacza średnią ocen wykazaną

w sprawozdaniu, o którym mowa w § 16;

2) średnia ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 30 punktów, przy czym punkty przyznawane są zgodnie

z następującym wzorem:

$$LP = \frac{MPT}{x}$$

$x$

30

gdzie *MPT* oznacza średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 16.

3. Kryteria dodatkowe, na które składają się osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w okresie realizacji IPEU (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 24 punkty, są następujące:

- laureat stopnia ponadwojewódzkiego/centralnego – 8 punktów,
- finalista stopnia ponadwojewódzkiego/centralnego – 6 punktów,
- laureat stopnia wojewódzkiego/okręgowego – 5 punktów,
- finalista stopnia wojewódzkiego/okręgowego – 3 punkty.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez Departament i przekazywana do zatwierdzenia Komisji wraz z listą Stypendystów, którym proponuje się przyznać Nagrodę.

5. W przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów o przyznaniu Nagrody decyduje liczba punktów uzyskanych we Wniosku.

6. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w § 17 ust. 2, Przewodniczący Komisji może uznać termin za dochowany na prośbę Stypendysty, jeżeli Stypendysta uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

7. Prośbę, o której mowa w ust. 6, wnosi się na piśmie w terminie do 7 dni od terminu, o którym mowa w § 17 ust. 2.

8. Nie jest możliwe uznanie terminu za dochowany na podstawie ust. 6 po upływie 7 dni od terminu, o którym mowa w § 17 ust. 2.

#### **Rozdział 4. Komisja**

##### **§ 15.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
- 7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;

- 8) przedstawiciel Centrum Edukacji Artystycznej w regionie pomorskim – członek Komisji;
  - 9) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
  3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
  4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
  5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
  6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji.
  7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

## **Rozdział 5. Obowiązki stypendysty**

### **§ 16.**

1. Do obowiązków Stypendysty w związku z przyznaniem Stypendium należy:
  - 1) sporządzenie, w porozumieniu z Opiekunem stypendysty IPEU oraz sprawozdania z realizacji IPEU;
  - 2) współpraca z Opiekunem stypendysty w ramach realizacji IPEU;
  - 3) wykorzystanie Stypendium zgodnie z założonymi w IPEU celami rozwoju edukacyjnego.
2. W przypadku zaprzestania przez Opiekuna stypendysty sprawowania opieki nad Stypendystą Wnioskodawca wyznacza nowego Opiekuna stypendysty.

### **§ 17.**

1. Z realizacji IPEU Opiekun stypendysty składa w Departamencie sprawozdanie według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

## **Rozdział 6. Inne postanowienia**

### **§ 18.**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Stypendiów i Nagród;

6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Stypendiów i Nagród.

### § 19.

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem.

3. Departament może udostępnić informację, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków, poprzez zastosowanie innych metod informowania niż zamieszczenie w BIP.

### § 20.

1. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 11 ust. 2, § 12 ust. 5, § 14 ust. 7, § 17 ust. 2, oraz terminów składania Wniosków decyduje:

1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;

2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

2. Jeżeli koniec terminów, o których mowa w ust. 1, przypada na dzień wolny od pracy w Urzędzie, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy w Urzędzie.

### § 21.

1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 8 ust. 3.

3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 11 ust. 1.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 682/LIII/23  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

**Regulamin przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” współfinansowanego ze środków unijnych**

**Rozdział 1.  
Postanowienia wstępne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020.

3. Obowiązki stypendysty, o których mowa w § 14 ust. 2, dotyczą tylko Stypendystów roku szkolnego 2022/2023.

**§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Branżach kluczowych** należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego (tj. w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego *Pomorski Port Kreatywności*, Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020), do których należą: ICT i elektronika, przemysł morski, środowisko, energetyka i ekoenergetyka, zdrowie i srebrna gospodarka, transport, logistyka i motoryzacja, budownictwo, sektor kreatywny, chemia lekka, petrochemia, biotechnologia, turystyka, sport i rekreacja, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, przemysł spożywczy oraz meblarstwo;
- 3) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 4) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 5) **ISP** – należy przez to rozumieć Inteligentne Specjalizacje Pomorza, tj.:
  - a) technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,
  - b) technologie off-shore i portowo-logistyczne,
  - c) technologie efektywne w produkcji, przesył, dystrybucji i zużyciu energii i paliw,
  - d) technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się,

ujęte w *Porozumieniach na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza*, zawartych przez Województwo Pomorskie w oparciu o uchwałę nr 61/17/19 Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz *Inteligentnych Specjalizacji Pomorza* – z podmiotami identyfikującymi się z wyżej wymienionymi czterema obszarami ISP;

- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego, właściwą dla wszystkich regulaminów, o których mowa w § 1 uchwały nr 682/LIII/23 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu oraz trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie województwa pomorskiego;
- 7) **Konkursach zawodowych** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia inne niż wymienione w pkt 18, obejmujące problematykę związaną z wiedzą i umiejętnościami kształcenia zawodowego w Branży kluczowej, w której kształci się dany Uczeń, organizowane co najmniej na szczeblu wojewódzkim, co do których łącznie są spełnione następujące warunki:
  - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
  - b) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
  - c) informacje o ich organizacji zostały upublicznione w Internecie;
- 8) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 9) **Orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia** - należy przez to rozumieć orzeczenie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. 2023 r., poz. 100 z późn. zm.);
- 10) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 11) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
- 12) **Rankingu** – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem że w przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów o pozycji w Rankingu zdecydują punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kryteriach zgodnie z hierarchią ważności ustaloną przez Komisję;
- 13) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 14) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, zawierającą propozycje dotyczące liczby proponowanych Stypendiów oraz ich wartości;
- 15) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 z późn. zm.);
- 16) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawane w ramach Projektu;
- 17) **Średniej ocen** należy przez to rozumieć **średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych** teoretycznych i praktycznych oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej **z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń**;
- 18) **Turnieju lub olimpiadzie** – należy przez to rozumieć turniej i olimpiadę tematyczną związane z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, organizowane zgodnie z Rozporządzeniem, w tym wskazane w komunikacie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, na podstawie art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty jako uprawniające do zwolnienia z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

19) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej szkoły lub placówki systemu oświaty zlokalizowanej na terenie województwa pomorskiego, prowadzącej kształcenie zawodowe dla młodzieży w trybie dziennym z wyłączeniem szkół policealnych, kształcącego się w zawodzie odpowiadającym Branży kluczowej

i wpisującym się w ISP;

20) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano Stypendium;

21) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;

22) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;

23) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium;

24) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć aktualne *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020*, opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa właściwego ds. rozwoju regionalnego;

25) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## **Rozdział 2.** **Postępowanie w sprawie o przyznanie Stypendium**

### **§ 3.**

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie pobierał naukę na terenie województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
  - a) ukończył odpowiednio:
    - I, II klasę branżowej szkoły I stopnia,
    - I, II lub III klasę 4-letniego technikum,
    - I, II, III lub IV klasę 5-letniego technikum;
  - b) uzyskał Średnią ocen (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły, zgodnie z § 2 pkt 17) - co najmniej 5,4;
  - c) kształcił się w zawodzie odpowiadającym Branżom kluczowym i wpisującym się w ISP.
- 3) uzyskał minimum 29 punktów obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2-4.

### **§ 4.**

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku do dnia 15 lipca danego roku.

2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

1) Wnioskodawcę oraz

2) pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego,

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa szkolnego wystawionego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek;

- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych wraz z regulaminem Turnieju lub olimpiady lub Konkursu zawodowego – jeśli dotyczy;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu aktualnego Orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające status ucznia jako obywatela Ukrainy, który podlega ustawie dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – jeśli dotyczy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny:

- 1) w przypadku Turniejów lub olimpiad – być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia;
- 2) w przypadku Konkursów zawodowych zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę konkursu, nazwę organizatora konkursu, imię i nazwisko uczestnika konkursu, uzyskany tytuł lub miejsce zajęte w konkursie oraz datę wystawienia dokumentu.

7. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

## § 5.

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 3;
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem,

że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 3, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.



7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 5 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

#### § 6.

Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 5 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej zgodnie z § 7 i weryfikowanej oraz zatwierdzanej przez Komisję.

#### § 7.

1. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
2. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 96 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
3. Kryterium obowiązkowym, za które można uzyskać maksymalnie 30 punktów, jest Średnia ocen, przy czym punkty przyznawane są zgodnie ze wzorem:  $LP = \text{Średnia ocen} * 5$ , gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów.
4. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 66 punkty, są następujące:
  - 1) osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku (za maksymalnie 3 wybrane Turnieje lub olimpiady lub Konkursy zawodowe) maksymalnie 60 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:
    - a) tytuł laureata w Turnieju lub olimpiadzie – 20 punktów,
    - b) tytuł finalisty w Turnieju lub olimpiadzie – 15 punktów,
    - c) I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu ponadwojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 10 punktów,
    - d) I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu wojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 5 punktów;
  - 2) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski albo Uczeń jest obywatelem Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – 2 punkty;
  - 3) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 4 punkty.

#### § 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.
2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 5 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie.
5. Podanie zawiera:
  - 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - 2) adres Wnioskodawcy;
  - 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;
  - 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej

Wniosku;

5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

### § 9.

1. Stypendium przyznawane jest do 5.000 zł, przy czym wypłata może nastąpić jednorazowo.
2. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.
3. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

### § 10.

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:

- 1) liczbę Stypendiów;
  - 2) okres wypłacania Stypendiów i ich wartość, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.
2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

### § 11.

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 10 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z tą listą:

- 1) zaświadczenia potwierdzającego pobieranie nauki na terenie województwa pomorskiego;
- 2) formularza danych Uprawnionego;
- 3) dokumentów potwierdzających udział w Projekcie – nie dotyczy Uczniów, którzy na etapie składania Wniosku byli uczestnikami Projektu;
- 4) zobowiązania Ucznia do wydatkowania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 4 ust. 4.

4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium.

5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.

6. Przez okres trwania Projektu Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku oraz informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

**§ 12.**

1. W przypadku, gdy Uprawniony:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 3 , lub
- 2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2, lub
- 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji z Stypendium,

Stypendium może być przyznana kolejnemu uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny

niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

3. Wartość Stypendium przyznanego uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Stypendium uczniowi z Listy rezerwowej.

4. Stypendium dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.

5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

**Rozdział 3.  
Komisja****§ 13.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
- 7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
- 8) przedstawiciel Centrum Edukacji Artystycznej w regionie pomorskim – członek Komisji;
- 9) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.

2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.

3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.

4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.

5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje

przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji.

7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

#### **Rozdział 4. Obowiązki Stypendysty**

##### **§ 14.**

1. Stypendysta podlega opiece dydaktycznej zgodnie z Wytycznymi.

2. Wnioskodawca, do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium, składa w Departamencie informację o wykorzystaniu Stypendium na cele edukacyjne, według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP.

#### **Rozdział 5. Inne postanowienia**

##### **§ 15.**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Stypendiów;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Stypendiów.

##### **§ 16.**

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem.

3. Departament może udostępnić informację, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków, poprzez zastosowanie innych metod informowania niż zamieszczenie w BIP.

##### **§ 17.**

1. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 11 ust. 2, § 12 ust. 5 oraz terminu składania Wniosków określonego w § 4 ust 1 decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

2. Jeżeli koniec terminów, o których mowa w ust. 1 przypada na dzień wolny od pracy w Urzędzie, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy w Urzędzie.

##### **§ 18.**

1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 8 ust. 3.

3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 10 ust. 1.