**KARTA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W DZIEMIANACH 2024/2025**

(LOKAL: DZIEMIANY, KALISZ, TRZEBUŃ\*) właściwe podkreślić

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| NAZWISKO |  | IMIĘ/IMIONA |  |
| DATA URODZENIA |  | MIEJSCE URODZENIA |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| PESEL DZIECKA |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW** |
| DANE | MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |  |
| TELEFONY DO KONTAKTU |  |  |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ |  |  |
| CZY RODZIC PRACUJE? | TAK/NIE\*  | TAK/NIE\* |

|  |
| --- |
| **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU** |
| OD…(DATA) | GODZINY POBYTU – ILOŚĆ GODZIN DZIENNIE - ……. godz. | RODZAJ POSIŁKÓW (WSTAWIĆ ZNAK X) |
|  | OD GODZ. -  | ŚNIADANIE | X |
| DO GODZ. - | OBIAD | X |

**DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola w Dziemianach
2. Regularnego uiszczania opłaty z tytułu pobytu i kosztów żywienia dziecka, wg ustalonych stawek
3. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola bezpośrednio po zakończeniu zajęć osobiście, lub przez osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku bezpieczeństwo

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DODATKOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA POTRZEBY REKRUTACJI** (charakter rodziny: pełna, niepełna, ilość rodzeństwa, orzeczenie o niepełnosprawności, inne): |

Oświadczam, iż informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomą/mym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………….. ………………………………………….

Data i podpis matki/prawnej opiekunki Data i podpis ojca/ prawnego opiekuna

Data przyjęcia zgłoszenia: ………………….

**REGULAMIN REKRUTACJI:**

1. ZKiW w Dziemianach przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor ZKiW w Dziemianach. W przypadku większej ilości zgłoszeń powołana jest komisja, która ustala kryteria przyjęcia  dziecka do przedszkola.
3. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola:
     - pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących,
     - dzieci uczęszczające już do przedszkola,
     - dzieci rodziców lub opiekunów samotnie je wychowujących,
     - rodzeństwo uczęszczające do placówki,
     - dzieci wobec których orzeczono nieznaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
     - dzieci z rodzin zastępczych.
4. Podczas rekrutacji sporządza się kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola. Rekrutacja odbywa się **do 27 marca 2024 r.**
5. Lista dzieci przyjętych do placówki wywieszona będzie **do 19 kwietnia 2024 r.** do godziny 15:00 na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
6. Rodzice mają możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej w terminie do 03 czerwca 2024 r. Od decyzji dyrektora placówki nie ma odwołania.
7. W razie braku miejsca w przedszkolu utworzona jest lista rezerwowa. Nieobecność dziecka w placówce trwająca 14 dni po dacie zgłoszenia na karcie jest równoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy.
8. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą zasad świadczenia usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością przedłużenia.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) sami dokonują ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Klauzula informacyjna RODO dla rodziców (prawnych opiekunów):**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci jest Zespół Kształcenia i Wychowania w Dziemianach, 83-425 Dziemiany, ul. Wyzwolenia 20, tel. 58 688 00 09,
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod.zkiwdziemiany@onet.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz na potrzeby rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781 t.j.) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
5. Każdy rodzic i uczeń posiadają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
6. Rodzic (prawny opiekun dziecka) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Data:

Czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)